

## Boekingsvoorwaarden

### Vliegreis

De reis is gebaseerd op een vlucht heen naar Mumbai en terug vanaf Trivandrum. De reiziger is zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar de begin- en vanaf de eindbestemming.

### Reissom & boeking

De reserveringen verlopen via de zakenpartner van Movimento. De reiziger dient de reissom te voldoen via onderstaande bankgegevens:

ATUL MULJI  
BANK: MILLENNIUM BCP  
IBAN: PT50 0033 0000 0001 8654 9440 5  
BIC/SWIFT: BCOMPTPL

De reissom kan in 1 of 2 gelijke delen worden betaald. Zodra de eerste betaling bij ons binnen is, is de reservering definitief. Een eventuele **tweede betaling dient uiterlijk 1 december 2016** bij ons binnen te zijn.

Indien u uw boeking definitief wilt maken dient u akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Dit doet u middels het boekingsformulier.

### Verzekeringen

U bent voor verplicht voor deze reis een reisverzekering af te sluiten. Wij adviseren minimaal te kiezen voor de basisdekking inclusief geneeskundige kosten, ongevallen en rechtsbijstand. Ook adviseren wij u een annuleringsverzekering af te sluiten.

Medische klachten dienen van te voren bij de organisatie gemeld te worden. Indien u voor uw gezondheid gebruik maakt van medicijnen adviseren wij hiervan voldoende mee te nemen. Het is vaak niet mogelijk in India gelijksoortige medicijnen aan te schaffen. Ook bent u zelf verantwoordelijk voor andere zaken welke u nodig heeft voor uw gezondheid en veiligheid.

### Annulering

- annulering voor 1 november wordt 70% van de reissom geretourneerd
- annulering voor 1 december wordt 40% van de reissom geretourneerd
- annulering na 1 december wordt 0% van de reissom geretourneerd

### Visa

Voor India heeft u een geldig visum nodig. Vraag het visum ruim op tijd aan (de aanvraag neemt minimaal 6 werkdagen maar vaak ook langer in beslag). Voor de aanvraag heeft u een paspoort nodig dat nog minimaal 6 maanden geldig is.

## Vaccinaties

Voor reizen naar India worden vaccinaties aangeraden. Bekijk zelf welke vaccinaties u (nog) moet halen. <http://www.reisprik.nl/landen/india.html> Vaccinaties haakt u bij een GG&GZ of in sommige gevallen bij de huisarts.

## Algemene voorwaarden

Movimento verleent deze diensten in uw opdracht. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van dienstverlening van de reisorganisator (Movimento). De reisorganisator zal namens de reiziger instemmen met de algemene voorwaarden van de reisorganisator (indien derden), ook indien die voorwaarden niet aan de reiziger ter hand zijn gesteld of anderszins zijn verstrekt. Movimento is niet aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de via haar gereserveerde diensten. Hierop zijn meestal de leveringsvoorwaarden van de betrokken dienstverlener, bijvoorbeeld de luchtvaartmaatschappij of hotelier, van toepassing. De reisorganisator is wel verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de door hem zelf verleende diensten. U bent zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de informatie die nodig is om een correcte reservering tot stand te brengen en uit te voeren. Dit betreft bijvoorbeeld het verstrekken van de juiste naam, adres, woonplaats, geboortedatum, nationaliteit, e.d. Ook bent u er zelf verantwoordelijk voor dat u bij het op reis gaan in het bezit bent van de juiste reisdocumenten (paspoort, visa, inentingsbewijzen). Movimento kan voor het verlenen van haar diensten een tarief in rekening brengen.

### ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Art. 1.1 De opdracht: De opdracht behelst de overeenkomst tussen de reiziger en Movimento, waarbij Movimento zich jegens de reiziger verbindt diensten te verlenen op het gebied van reizen, zulks in de ruimste zin des woords.

Art. 1.2 De reisorganisator: Degene die in de uitoefening van zijn bedrijf adviseert, informeert en bemiddelt bij de totstandkoming van overeenkomsten op het gebied van reizen. In dit geval is dat Movimento.

Art. 1.3 Dienstverlener: De vervoerder, accommodatieverschaffer, reisorganisator en/of andere dienstverleners op het gebied van reizen, zulks in de ruimste zin des woords, met wie de reiziger een overeenkomst aangaat en die, met inachtneming van de toepasselijke voorwaarden, verantwoordelijk is voor de uitvoering van de dienst.

Art. 1.4 Reiziger: De opdrachtgever (aanmelder).

### ARTIKEL 2 DE OPDRACHT IN HET ALGEMEEN

Art. 2.1 De inhoud van de opdracht kan onder meer bestaan uit het informeren en adviseren van de reiziger, alsmede het ten behoeve van de reiziger zo mogelijk reserveren en uitvoeren van de door hem gewenste diensten.

Art. 2.2 Indien voor een dienst van Movimento zelf een vergoeding is verschuldigd, zal Movimento dat vooraf bekend maken.

Art. 2.3 De (opdracht-) bevestiging zal via email aan de reiziger kunnen worden verstuurd zodra Movimento weet dat er beschikbaarheid is op de door u geselecteerde reis in de door u gewenste periode, in welk geval deze bevestiging geldt als bewijs voor de in de bevestiging omschreven overeenkomst.

Art. 2.4 Aan bedragen of andere informatie op de website, foldermateriaal, de (opdracht)bevestiging en andere uitingen van Movimento kunnen geen rechten worden ontleend door de reiziger. De reiziger dient zelf de verstrekte informatie op de (opdracht)bevestiging te controleren

Art. 3.1 De reiziger zal de voor het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering daarvan benodigde gegevens betreffende hemzelf en de (eventuele) andere reiziger(s) verstrekken aan Movimento. Als het over persoonlijke gegevens gaat, werkt Movimento conform de algemeen geldende norm in Nederland en vereist daarom de verstrekking van persoonlijke gegevens die voor de uitvoering van de reis van belang kunnen zijn. Deze bepaling betreft niet alleen een geestelijke of lichamelijke handicap doch ook andere hoedanigheden die voor de uitvoering van de reis voor de reiziger zelf of voor de groep van belang zijn. Wij behouden ons het recht voor de boeking van bepaalde personen zonder opgave van redenen te weigeren. Deelnemers aan een vakantie van Movimento dienen te beschikken over een goede gezondheid, fysiek en mentaal, en conditie. Indien u twijfelt of een reis voor u geschikt is, verzoeken wij u ons een e-mail te sturen. Indien u zich hier niet aan houdt, kan worden overgegaan tot uitsluiting van deelname en vindt geen restitutie van de reissom plaats.

Art. 3.2 De prijzen van gereserveerde diensten kunnen conform de voorwaarden van de dienstverlener worden gewijzigd. Deze wijzigingen zullen zo spoedig mogelijk worden doorgegeven en doorberekend.

Art. 3.3 Eventuele annuleringen van, of wijzigingen in, de verstrekte opdracht(en) kunnen alleen op werkdagen en alleen op verzoek van de reiziger plaatsvinden. Indien op verzoek van de reiziger een annulering plaatsvindt van, of wijzigingen worden aangebracht in, reeds gemaakte reserveringen zullen de daaraan verbonden kosten in rekening worden gebracht. Dat kunnen naast de door de dienstverlener in rekening gebrachte annulering- of wijzigingskosten, ook zijn de kosten die Movimento moet maken om de annulering c.q. wijziging tot stand te brengen. Annulering van de reisovereenkomst door de reiziger dient schriftelijk (Movimento, Lodewijk Tripstraat 26HS, 1052ET Amsterdam) en per e-mail (info@movimento-amsterdam.nl) te worden bevestigd. De datum van het poststempel geldt als meldingsdatum van de annulering.

Art 3.4 Indien, bij reizen waarbij vervoer is inbegrepen, de reis- en verblijfsduur in de publicatie is vermeld in dagen, worden de dagen van vertrek en aankomst, ongeacht de vertrek- en aankomsttijd, als gehele dagen meegeteld. Dit kan er in sommige gevallen toe leiden dat het feitelijk verblijf op de bestemming minder dagen telt dan in de publicatie vermeld.

Art 3.5 Bij reizen op onze website geldt het vereiste van een minimum aantal deelnemers, beneden welk aantal de reis niet kan worden uitgevoerd. Mocht het minimum aantal deelnemers niet worden gehaald dan zullen wij altijd proberen alsnog de reis uit te voeren om teleurstellingen te voorkomen. Wij overleggen dan eerst met u en kunnen dan meestal de volgende mogelijkheden aanbieden: • de reis wordt toch uitgevoerd maar met een prijsverhoging • er wordt een alternatieve vertrekdatum aangeboden • een combinatie van bovenstaande mogelijkheden

Art. 3.6 Wanneer u zelf uw vliegticket boekt of laat boeken, bent u ook verantwoordelijk voor het afsluiten van een goede annuleringsverzekering voor uw vliegticket, die ook het risico afdekt wanneer een reis wordt opgezegd door de reisorganisator.

Art. 3.7 Lokale omstandigheden en de bijzondere bestemmingen die Movimento aanbiedt, kunnen meebrengen dat voor of tijdens de reis aanpassingen in het reisprogramma moeten worden aangebracht. Veranderingen in het reisschema ten gevolge van aanhoudende slechte weersomstandigheden behoren ook tot de mogelijke aanpassingen. Bedoelde aanpassingen in het reisprogramma kunnen tot gevolg hebben dat routes, excursies, accommodaties en plaatselijk vervoer afwijken van hetgeen in de publicatie is aangegeven. Movimento en haar partners zullen in dat geval alternatieven bieden die zoveel mogelijk het karakter van de reis in stand laten. De reiziger kan de wijziging slechts afwijzen indien er geen redelijk alternatief voorhanden is en indien de wijziging hem tot een nadeel van meer dan geringe betekenis strekt. Genoemde wijzigingen zullen geen gevolgen hebben voor de reissom, tenzij anders overeengekomen, noch zal de reiziger op die gronden een vordering tot schadevergoeding jegens de reisorganisator hebben.

Art 3.8 Het afsluiten van een reisverzekering is verplicht. Het afsluiten van een annuleringsverzekering wordt aangeraden. Alle benodigde gegevens voor een doelmatige hulp- en dienstverlening dienen voor vertrek aan ons worden doorgegeven via [info@movimento-amsterdam.nl](mailto:info@movimento-amsterdam.nl).

#### ARTIKEL 4 BETALINGEN

Art. 4.1 De verschuldigde bedragen dienen binnen de in de boekingsbevestiging aangegeven termijn aan Movimento te zijn voldaan.

Art. 4.2 Het restant van het verschuldigde dient uiterlijk op de in de bevestiging, c.q. factuur, genoemde datum door Movimento te zijn ontvangen. Bij eventuele afwijkingen tussen bevestiging en factuur geldt de bevestiging.

Art. 4.3 Indien de (aan)betaling niet of niet tijdig geschiedt, is de reiziger in verzuim en worden de overeenkomsten geacht te zijn geannuleerd, tenzij de voorwaarden van de (eventueel) betrokken dienstverlener(s) anders voorschrijven. Movimento heeft alsdan het recht de kosten als bedoeld in artikel 3.3 in rekening te brengen c.q. te verrekenen met de ontvangen aanbetaling(en).

Art. 4.4 Eventuele restituties geschieden uitsluitend aan de reiziger.

#### ARTIKEL 5 AANSPRAKELIJKHEID

Movimento is niet aansprakelijk voor schade m.b.t. personen of goederen. Voor uw eigen veiligheid is het voor deze reis verplicht een reisverzekering af te sluiten. Bepaalde delen van de reis worden uitgevoerd door derden. Indien het geval, dan ligt de aansprakelijkheid voor deze diensten bij de aanbieder

Art. 5.1 Movimento aanvaardt geen aansprakelijkheid voor handelingen en/of nalatigheden van de betrokken dienstverlener(s), noch voor de juistheid van de door deze dienstverlener(s) verstrekte informatie. Movimento draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden uitgegeven.

Art. 5.2 Voor zover Movimento zelf toerekenbaar te kort schiet en de reiziger daardoor schade lijdt (daaronder begrepen schade wegens gederfd reisgenot), is de aansprakelijkheid van Movimento beperkt tot maximaal 25% van de gefactureerde diensten.

Art. 5.3 De aansprakelijkheid voor schade waartegen de reiziger is verzekerd (bijvoorbeeld door middel van het sluiten van een reis- en/of annuleringskostenverzekering dan wel ziektekostenverzekering), alsmede aansprakelijkheid voor schade die de reiziger lijdt in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf (daaronder begrepen schade door het missen van aansluitingen c.q. het niet tijdig op de plaats van bestemming aankomen), worden uitgesloten.

Art. 5.4 Aansprakelijkheid voor gevolgschade en vertragingsschade wordt uitgesloten.

Art. 5.5 Movimento is niet verantwoordelijk voor eventuele toezeggingen van zijn personeel en/of derden, waarbij op kenbare wijze wordt afgeweken van de in deze voorwaarden of in de voorwaarden van de verantwoordelijke dienstverlener vermelde condities, tenzij zulke toezeggingen nadien schriftelijk worden bevestigd.

Art. 5.6 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden mede ten behoeve van het personeel van Movimento en/of de door deze ingeschakelde derde.

Art. 5.7 Op uw reisbestemmingen worden veelal (optionele) excursies aangeboden waaraan u vrijblijvend kunt deelnemen. Deelname is geheel voor eigen verantwoordelijkheid en Movimento kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventueel hieruit voortvloeiende schade, verlies en/of letsel. Ter plaatse kan u door de

lokale agent een formulier ter ondertekening worden uitgereikt (een zogenaamde 'disclaimer liability').  
Daarmee verklaart u dat u zelf volledig aansprakelijk bent voor deelname aan de (optionele) excursie.

#### ARTIKEL 6 DOCUMENTEN

Art. 6.1 De reiziger dient ervoor zorg te dragen dat hij bij vertrek in het bezit is van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inenting en vaccinaties.

Art. 6.2 De reiziger zal zelf bij de betrokken autoriteiten de benodigde aanvullende informatie inwinnen en tevens tijdig vóór vertrek nagaan of de eerdere informatie nog correct is.

#### ARTIKEL 7 RENDE EN INCASSOKOSTEN

Art. 7.1 De reiziger die in verzuim is, is de wettelijke rente verschuldigd tenzij de voorwaarden van de desbetreffende dienstverlener een hoger rentepercentage voorschrijven.

#### ARTIKEL 8 GESCHILLEN

Art 8.1 Op alle geschillen tussen Movimento - en de door haar geselecteerde Reisorganisatoren enerzijds - en de reiziger anderzijds is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend een Nederlandse rechter is bevoegd van deze geschillen kennis te nemen.

Art. 8.2 Ondanks al onze bemoeiingen en zorgen is het toch mogelijk dat u een gerechtvaardigde klacht meent te hebben. Indien u op de bestemming een fout of een onvolkomenheid constateert, dan wordt van u verwacht dat u daarvan meteen melding maakt bij de reisleiding. Als de tekortkoming ook dan niet tot tevredenheid is opgelost en aanleiding geeft tot een klacht, dient u deze zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden bij de reisleiding. Als de klacht niet tot tevredenheid wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen één maand na terugkeer in Nederland bij Movimento (Lodewijk Tripstraat 26HS, 1052 ET Amsterdam) worden ingediend. We maken u er op attent dat we geen groepsklachten in behandeling kunnen nemen.